

## YÖNETMELİK

Aksaray Üniversitesinden:

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Aksaray Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, görevlerine, organlarına ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik; Aksaray Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekillerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: Aksaray Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Aksaray Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Aksaray Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5** – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Ön lisans, lisans tamamlama, lisans ve lisansüstü eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve program açmak, geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek,
- Üniversitede uzaktan eğitim ve e-öğrenme ile ilgili araştırma-geliştirme, uygulama çalışmaları yapmak ve eğitimin etkinliğini arttırmak,
- Uzaktan eğitim e-öğrenme yoluyla, mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki gelişim ve bilgi güncellemesine yardımcı olmak,
- İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma ve sertifika programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenme ilkesini topluma benimsetmek,
- Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak; bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak,
- Eğitim-öğretim imkânlarının paylaşımını sağlayarak Üniversite içinde, Üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak; bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, ön lisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6** – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Uzaktan eğitim e-öğrenme konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,

b) Üniversite tarafından yürütülmekte olan internet destekli öğretim çalışmalarına yönelik ders içeriklerini hazırlamak,

c) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini gerçekleştirmek, bu konularda danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,

ç) Uzaktan eğitim öğretim ile ilgili konularda Üniversitenin bütün birimlerine ait laboratuvar, kütüphane, akıllı sınıf, dersane, stüdyo ve diğer eğitim öğretim imkânlarından yararlanmak veya bunların oluşumuna katkıda bulunmak,

d) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak ve önermek,

e) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak,

f) Merkezin kuruluş amacına uygun diğer çalışmaları yapmak.

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetimi aşağıdaki organlardan oluşur:

a) Müdür,

b) Yönetim Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitedeki öğretim elemanları arasından iki kişiyi üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görev süresi bitince, müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine yardımcılarının birisi vekâlet eder. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda yeni Müdür görevlendirilir.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek,

b) Yönetim Kurulunda alınan kararları ve çalışma programını uygulamak,

c) Merkezin sürekli gelişimini sağlayacak tedbirleri almak, uygun programlar açılmasını temin etmek ve Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek,

ç) Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,

d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun kararıyla Rektörün onayına sunmak,

e) Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak,

f) Merkezin yürüttüğü faaliyetler konusunda ilgililerle görüşme ve sözleşmeler yapmak,

g) Üniversitenin enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, Sürekli Eğitim Merkezi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerinde uygulanan programlar ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,

ğ) Uzaktan eğitim yapılacak sertifika, ön lisans, lisans ve yüksek lisans ve doktora programı yöneticilerinin görüşlerini alarak Rektörün onayına sunmak; internet üzerinden sanal eğitim yapan bölümlerin akademik programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yüksekokul, fakülte ve enstitünün kurullarında ilgili bölüm başkanlarıyla birlikte görüşmelere katılmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Rektörün Üniversite öğretim üyeleri/ öğretim elemanları arasından görevlendireceği iki kişi ile birlikte toplam beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleriyle ilgili eğitim programlarının hazırlanması, planlanması ve katılım şartlarının belirlenmesi konularında kararlar almak,

- b) Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporları değerlendirmek,
- c) Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporları değerlendirmek,
- ç) Eğitim programları ile bu programların sonunda başarı belgesi, sertifika belgesi, katılım belgesi ve benzeri belgeleri düzenleyerek vermek,
- d) Bölüm başkanlıklarına bildirilmek üzere programda okutulacak ders içerikleri ve program içeriklerinin güncelleştirilmesiyle ilgili tavsiye kararları almak,
- e) Programda yer alacak web içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve gözden geçirmek, konuyla ilgili bölüm başkanlıklarına tavsiyelerde bulunmak.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12** – (1) Merkezin akademik, idarî ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 13** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.