



**T.C.**  
**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE**  
**ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2023 Yılı Faaliyet Raporu**

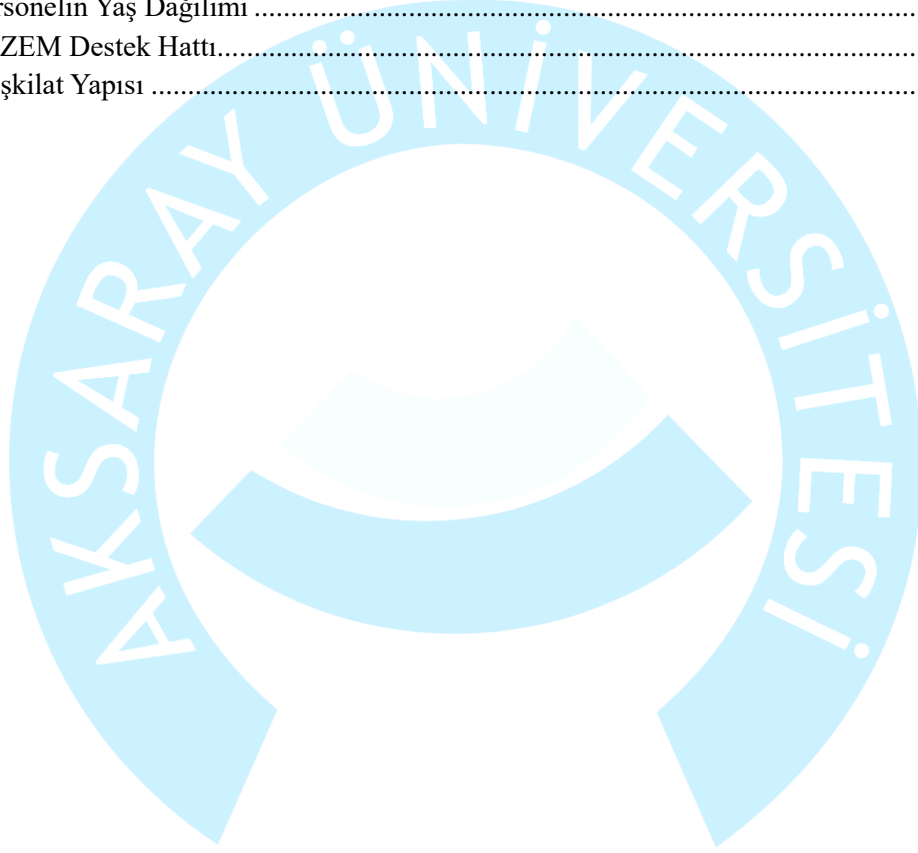
**Ocak 2024**

### İÇİNDEKİLER

1.	GENEL BİLGİLER.....	4
1.1.	Misyon ve Vizyon.....	4
1.1.1.	Misyon.....	4
1.1.2.	Vizyon .....	4
1.2.	Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	4
1.2.1.	Merkezin Yönetim Organları .....	4
1.2.2.	Faaliyet Alanlarımız.....	6
2.	BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	7
2.1.	Fiziksel Yapı.....	7
2.2.	Teknolojik Kaynaklar .....	7
2.3.	İnsan Kaynakları.....	8
2.3.1.	Personel Sayısı .....	8
2.3.2.	Personel Eğitim Durumu .....	9
2.3.3.	Personel Hizmet Süresi .....	9
2.3.4.	Personel Yaş İtibari ile Dağılımı .....	9
2.4.	Destek Hizmetleri .....	10
2.5.	Teşkilat Yapısı .....	10
2.6.	Uzaktan Eğitim Yoluyla Verilen Dersler.....	11
2.7.	Eğitim-Öğretim Ve Bilgi Kaynakları.....	12
2.8.	Sunulan Hizmetler .....	12
2.8.1.	Uzaktan Eğitim Merkezi Görev ve Sorumlulukları.....	12
3.	2023 YILI UZAKTAN EĞİTİM.....	15
3.1.	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim Süreci.....	15
3.2.	2023-2024 Güz Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Süreci .....	16
3.3.	Merkezin Amaç ve Hedefleri.....	17
3.4.	Temel Politika ve Öncelikler .....	18
4.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	18
4.1.	Güçlü Yönlerimiz.....	18
4.2.	Zayıf Yönlerimiz Tehditler .....	19
4.3.	Fırsatlar .....	19
4.4.	Değerlendirme ve Öneriler .....	20

### TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kadrosu .....	5
Tablo 2. Fiziksel Yapı .....	7
Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar .....	7
Tablo 4. Diğer Teknolojik Kaynaklar .....	8
Tablo 5. Merkezimiz Personelinin Kadro Dağılımı.....	8
Tablo 6. Personel Sayısı .....	9
Tablo 7. Personelin Eğitim Durumu .....	9
Tablo 8. Personel Hizmet Süresi .....	9
Tablo 9. Personelin Yaş Dağılımı .....	10
Tablo 10. UZEM Destek Hattı.....	10
Tablo 11. Teşkilat Yapısı .....	11



### SUNUŞ

Aksaray Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulduğu 2016 yılından bu yana “bilgi çağının gerektiği dijital okuryazarlık yeteneklerine sahip bireyler yetiştirmeyi temel misyon edinen Merkezimiz, Aksaray Üniversitesindeki eğitim öğretim hizmetlerini sanal ortamda öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmayı, uzaktan öğretim yöntemleriyle örgün öğretim süreçlerini desteklemeyi ve proaktif bir bakış açısıyla iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun eğitimleri sunma” misyonu çerçevesinde ve “gelişen teknoloji düzeyi ve bilgi teknolojilerini kullanarak, bölgesel ve ulusal düzeyde uzaktan eğitim hizmeti sunan, dijital dönüşümün ötesine geçen, bireylerin öğrenim hakkında yararlanabilmelerinin önündeki engelleri ortadan kaldıran, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, yenilikçi, katılımcı, rekabetçi, uluslararası işbirliğine açık ve alanında lider bir eğitim merkezi olmak” vizyonunu gerçekleştirme doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz bir biçim yürütülmesi adına görev almaya devam eden Merkezimizin 2023 yılı faaliyet raporu aşağıda sunulmaktadır. Saygılarımla,

**Dr. Öğr. Üyesi Selçuk KILIÇ**  
**Müdür**

### 1. GENEL BİLGİLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak 2016 dan itibaren faaliyete geçmek üzere Aksaray Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

Merkezin teşkilat yapısını ve faaliyetlerini yerine getirebilmesi için 17 Eylül 2016 tarihinde, 29830 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Aksaray Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” ile belirlenmiştir.

#### 1.1. Misyon ve Vizyon

##### 1.1.1. Misyon

Bilgi çağının gerektiği dijital okuryazarlık yeteneklerine sahip bireyler yetiştirmeyi temel misyon edinen Merkezimiz, Aksaray Üniversitesindeki eğitim öğretim hizmetlerini sanal ortamda öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmayı, uzaktan öğretim yöntemleriyle örgün öğretim süreçlerini desteklemeyi ve proaktif bir bakış açısıyla iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun eğitimleri sunmayı misyon edinmiştir.

##### 1.1.2. Vizyon

Gelişen teknoloji düzeyi ve bilgi teknolojilerini kullanarak, bölgesel ve ulusal düzeyde uzaktan eğitim hizmeti sunan, dijital dönüşümün ötesine geçen, bireylerin öğrenim hakkından yararlanabilmelerinin önündeki engelleri ortadan kaldıran, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, yenilikçi, katılımcı, rekabetçi, uluslararası iş birliğine açık ve alanında lider bir eğitim merkezi olmaktır.

#### 1.2. Yetki Görev ve Sorumluluklar

##### 1.2.1. Merkezin Yönetim Organları

Merkezin yönetim organları müdür, müdür yardımcıları ve yönetim kurulundan oluşmaktadır.

##### 1.2.1.1 Müdürün Görev ve Yetkileri

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda Belirtilen görev ve sorumluluklara uygun hareket etmek,
- Merkezi temsil etmek,
- Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek,

## 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

- Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınana kararları uygulamak,
- Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Rektörün onayına sunmak,
- Merkezin bütçe harcamalarını düzenlemek,
- Merkezdeki tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarına ve ilgili diğer dokümanlara uygun hareket etmelerini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirlemek,
- Merkezin amaçları doğrultusunda taraflarla görüşmeler yapmak ve merkez adına gerekli iletişimi sağlamak,
- Kurslar, Projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
- Harcama Yetkilisi unvanı ile (Satın Alma Onay Belgeleri, Döner Sermaye ödeme emirlerini) gerekli onaylamaları yapmak,
- Eğitim programları bitiminde katılımcıların alacağı başarı veya katılım belgelerini onaylamak.

### 1.2.1.2 Müdür Yardımcısının Görev ve Yetkileri

- Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek,
- Merkezin davet edildiği toplantılarda Müdür adına Merkezi temsil etmek,
- Eğitim programlarının sınav komisyonunda görev almak veya başkanlık etmek,
- Piyasa fiyat araştırma tutanağı, yaklaşık maliyet tutanağı ve muayene kabul raporunu onaylamak.

### 1.2.1.3 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin Yönetim Kadrosu

Tablo 1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kadrosu

Görevi	Ünvanı	Adı Soyadı
ASUZEM Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi	Selçuk Kılıç
ASUZEM Müdür Yrd.	Öğr. Gör.	Mustafa YERLİKAYA
ASUZEM Müdür Yrd.	Öğr. Gör.	Muhammed Emre YAYLACI

### 1.2.1.4 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu

ASUZEM Yönetim Kurulu, merkez müdürü, iki müdür yardımcısı ve rektör tarafından atanan iki üyeden oluşmaktadır. Üyelerden biri, uzaktan eğitim süreçlerini koordine eden ilgili rektör yardımcısıdır. Yönetim kurulunun görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmaktadır.

- Merkezin faaliyetleriyle ilgili eğitim programlarının hazırlanması, planlanması ve katılım şartlarının belirlenmesi konularında kararlar almak,
- Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporları değerlendirmek,
- Bir sonraki döneme atılacak çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporları değerlendirmek,
- Eğitim programları ile bu programların sonunda başarı belgesi, sertifika belgesi, katılım belgesi ve benzer belgeler düzenleyerek vermek,
- Bölüm başkanlıklarına bildirmek üzere programda okutulacak ders içerikleri ve program içeriklerinin güncelleştirilmesiyle ilgili tavsiye kararları almak,
- Programda yer alacak web içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve gözden geçirmek, konuyla ilgili bölüm başkanlıklarına tavsiyelerde bulunmak.

### 1.2.2. Faaliyet Alanlarımız

- Uzaktan eğitim e-öğrenme konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,
- Üniversite tarafından yürütülmekte olan internet destekli öğretim çalışmalarına yönelik ders içeriklerini hazırlamak,
- Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini gerçekleştirmek, bu konularda danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Uzaktan eğitim öğretim ile ilgili konularda Üniversitenin bütün birimlerine ait laboratuvar, kütüphane, akıllı sınıf, dersane, stüdyo ve diğer eğitim öğretim imkânlarından yararlanmak veya bunların oluşumuna katkıda bulunmak,

## 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

- Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak ve önermek,
- Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Merkezin kuruluş amacına uygun diğer çalışmaları yapmak.

## 2. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 2.1. Fiziksel Yapı

Merkezimiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında hizmet vermekte olup sahip olduğu fiziki alan ( m<sup>2</sup> ) aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 2.Fiziksel Yapı

Büro Adı	Sayısı	Alanı(m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Müdür Odası	1	9,56 m <sup>2</sup>	1
Müdür Yardımcısı Odası	1	9,56 m <sup>2</sup>	2
Çalışma Ofisi (Akademik)	1	18,06 m <sup>2</sup>	2
Çalışma Ofisi (İdari)	1	18,06 m <sup>2</sup>	3
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>55,24 m<sup>2</sup></b>	<b>8</b>

### 2.2. Teknolojik Kaynaklar

Merkezimiz bünyesinde kullanılan idari ve eğitim amaçlı teknolojik kaynaklara ilişkin veriler aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 3.Teknolojik Kaynaklar

Büro Adı	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Taşınabilir Bilgisayar Sayısı
Müdür Odası	1	1
Müdür Yardımcısı Odası	-	1
Çalışma Ofisi (Akademik)	1	2
Çalışma Ofisi (İdari)	3	1



## 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Tablo 4. Diğer Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Araçlar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Tarayıcılar	1	-	-
Yazıcılar	3	-	-
Telefonlar	6	-	-

### 2.3. İnsan Kaynakları

Merkezimizin akademik, idarî ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanmaktadır.

Tablo 5. Merkezimiz Personelinin Kadro Dağılımı

UNVAN	2021	2022	2023
Müdür*	1	1	1
Müdür Yardımcısı**	2	2	2
Öğretim Görevlisi***	3	3	3
Yazılım Mühendisi****	1	1	1
Şef*****	1	1	1

\*Merkezimizde müdür olarak görev yapmakta olan personelimizin kadrosu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesindedir.

\*\* Merkezimizde müdür yardımcısı olarak görev yapmakta olan iki personelimizin kadroları Rektörlük ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulundadır.

\*\*\* Merkezimizde öğretim görevlisi olarak görev yapmakta olan üç personelimizin kadroları Rektörlük ve Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulundadır.

\*\*\*\* Merkezimizde yazılım mühendisi olarak görev yapmakta olan personelimizin kadrosu Bilgi İşlem Daire Başkanlığındadır.

\*\*\*\*\* Merkezimizde şef olarak görev yapmakta olan personelimizin kadrosu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığındadır.

#### 2.3.1. Personel Sayısı

Merkezimiz 2023 yılı sonu itibariyle aktif olarak çalışan toplam 8 personelle hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 3 öğretim elemanı, 1 yazılım mühendisi ve 1 şef ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

## 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Tablo 6. Personel Sayısı

	Genel İdari Hizmetler	Teknik Hizmetler	Akademik Personel	Toplam
Kişi Sayısı	1	1	6	8
Yüzde	% 12,5	% 12,5	% 75	% 100

### 2.3.2. Personel Eğitim Durumu

Merkezimiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında %87,5 ile lisansüstü mezunlarının çoğunlukta olduğu görülmektedir. Bu veriler ışığında, merkezimiz personelinin eğitim durumu aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 7. Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	0	0	0	1	7	8
Yüzde	0	0	0	% 12,5	% 87,5	% 100

### 2.3.3. Personel Hizmet Süresi

Merkezimiz personelinin hizmet sürelerine ilişkin veriler aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 8. Personel Hizmet Süresi

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	4	0	1	1	1	1	8
Yüzde	%50	0	% 12,5	% 12,5	% 12,5	% 12,5	% 100

### 2.3.4. Personel Yaş İtibari ile Dağılımı

Merkezimizde çalışan personelinin yaş dağılımına bakıldığında genç personel sayısının çoğunlukta olduğu görülmektedir. Bu veriler ışığında merkezimiz personelinin yaş itibariyle dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

## 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Tablo 9. Personelin Yaş Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	3	2	1	2	0	8
Yüzde	0	%37,5	% 25	% 12,5	% 25	0	% 100

### 2.4. Destek Hizmetleri

- [uzem@aksaray.edu.tr](mailto:uzem@aksaray.edu.tr) ve [uzemdestek@aksaray.edu.tr](mailto:uzemdestek@aksaray.edu.tr) e-posta adreslerinden, 0382 288 3942 numaralı telefon numarasından ve destek masasından ulaşan öğrenci ve öğretim elemanlarına uzaktan eğitimle ilgili gelen talepler doğrultusunda gerekli destek verilmektedir.
- Ayrıca uzaktan eğitim sürecinin aksamaması ve sorunların hızlı bir şekilde tarafımıza iletilmesi için oluşturulan uzaktan eğitim birim temsilcilerinin yer aldığı WhatsApp grubu ile destek koordinasyonu sağlanmaktadır.

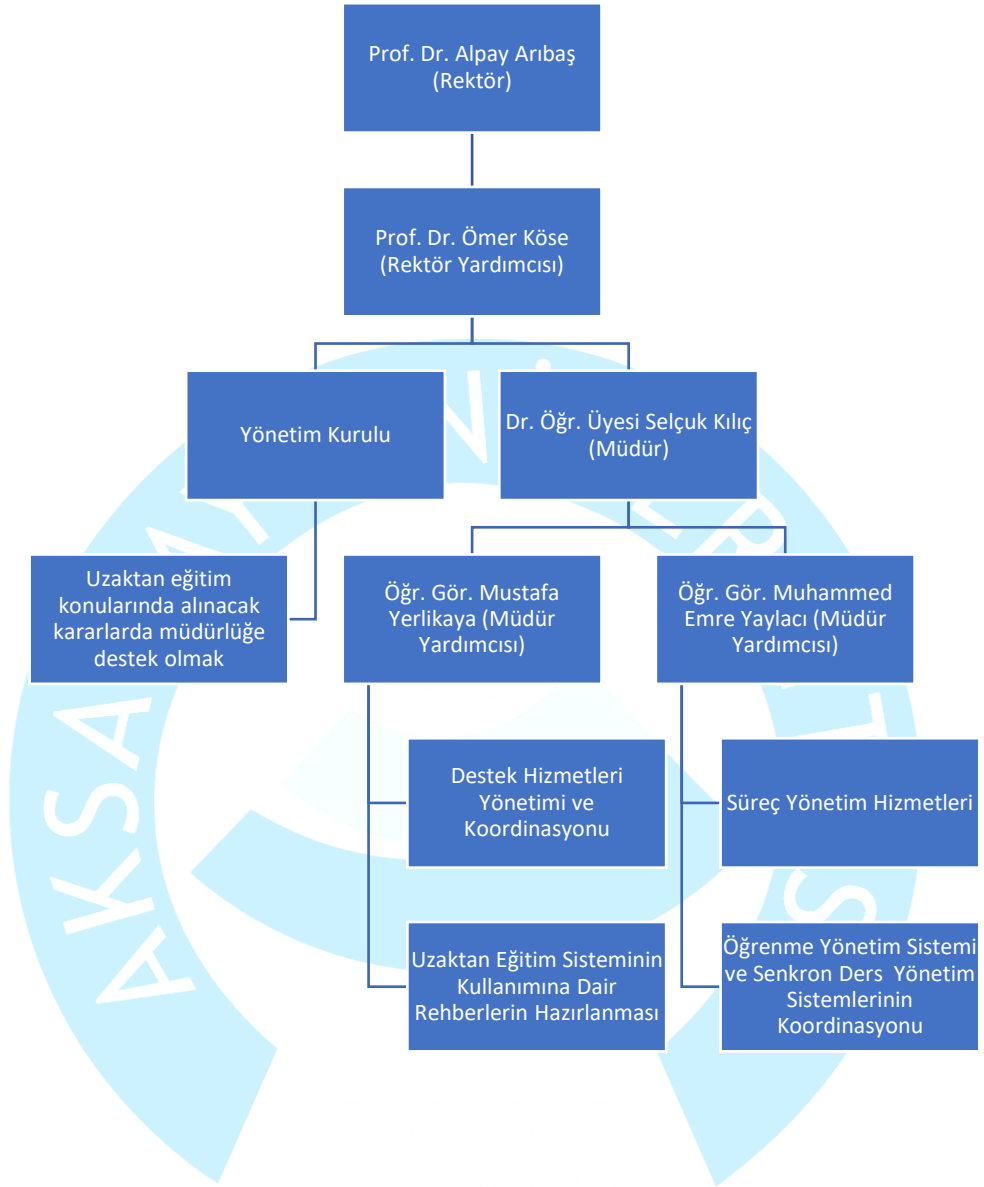
Tablo 10. UZEM Destek Hattı

<b>E-posta Adresleri</b>	<a href="mailto:uzem@aksaray.edu.tr">uzem@aksaray.edu.tr</a>
	<a href="mailto:uzemdestek@aksaray.edu.tr">uzemdestek@aksaray.edu.tr</a>
<b>Telefon Numarası</b>	0382 288 3942
<b>Destek Masası</b>	uzem.aksaray.edu.tr/Helpdesk

### 2.5. Teşkilat Yapısı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendine dayanılarak kurulan merkezimizin örgüt yapısına ilişkin şema aşağıda yer almaktadır;

Tablo 11. Teşkilat Yapısı



### 2.6. Uzaktan Eğitim Yoluyla Verilen Dersler

- Ortak zorunlu dersler kapsamında yer alan Türk Dili I, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, Yabancı Dil I dersleri, Üniversite Seçmeli Dersler (ÜSD) tamamen uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir.
- Üniversitemizde verilen diğer derslerin %30'a kadar olan kısmı uzaktan eğitimde gerçekleştirilmektedir.
- Öngörülemeyen durumlarda (doğal afetler, salgın hastalıklar gibi) üniversitemizde verilen tüm dersler uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

### 2.7. Eğitim-Öğretim Ve Bilgi Kaynakları

Merkezimiz öğrenme yönetim sistemleri, internet siteleri ve sosyal medya hesaplarından öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm paydaşlarımız bilgi edinme ve uzaktan öğrenme amacı ile faydalanmaktadır.

Uzaktan öğretimi desteklemek amaçlı;

- ALMS, Eğitim 365 Akademik Öğrenme Yönetim Sistemi
- PERCULUS + Sanal Sınıf ve E-Toplantı Platformu
- Aksaray UZEM Youtube Kanalı

Bilgilendirme amaçlı;

- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sitesi (<https://asuzem.aksaray.edu.tr>)
- ASUZEM Destek Masası
- E-posta adreslerimiz : [uzem@aksaray.edu.tr](mailto:uzem@aksaray.edu.tr) , [uzemdestek@aksaray.edu.tr](mailto:uzemdestek@aksaray.edu.tr)

kullanılmaktadır.

### 2.8. Sunulan Hizmetler

#### 2.8.1. Uzaktan Eğitim Merkezi Görev ve Sorumlulukları

##### 2.8.1.1 Süreç Yönetim Hizmetleri

- İlgili öğretim yılı başlamadan önce uygulanacak uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin araştırmalar yapılmakta ve öneri niteliğinde rapor hazırlama,
- Üniversitemizin uzaktan eğitim süreçleri ile ilgili (hedef, açılacak programlar, sorumlu birimler, derslerin işlenmesinde uyulması gereken ilkeler, ders saati gibi) uzaktan öğretim yönergesi taslağı hazırlama,
- Uzaktan eğitim sisteminde yürütülecek dersler için ders programı hazırlama rehberi oluşturularak birimlere iletme,
- Kullanılan sanal sınıf kodları ilgili rapor çıkartılıp sanal sınıf dağılımları hatalı kodlar tespit edilerek ilgili fakültelerin uzaktan eğitim birim temsilcileri iletişime geçilerek düzeltilmesinin sağlanması,

## 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

- Uzaktan eğitim sürecinin aksamaması ve sorunların hızlı bir şekilde tarafımıza iletilmesi için oluşturulan uzaktan eğitim birim temsilcilerinin yer aldığı WhatsApp grubu katılımcıları birimlerden gelen resmi yazı doğrultusunda güncellenmesi,
- Mevcut döneme bağlı olarak, öğrenci bilgi sistemi dikkate alınarak öğrencileri kayıtlı oldukları derse ekleme, öğretim elemanlarının sorumlu olduğu derse atama işlemlerinin yapılması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci hesapları için şifre yenileme işlemlerinin yapılması,
- Senkronizasyon işlemlerinde sorun yaşanan ders, öğrenci ve öğretim elemanları ile ilgili olarak OBS dikkate alınarak uzaktan eğitim sisteminde gerekli düzenlemeleri yapılması,
- Uzaktan eğitim sisteminde Tıp fakültesi dönemi, ders, eğitmen, öğrenci tanımlamalarının yapılması,
- Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans programlarının açılması konusunda YÖK'e başvuru süreçleri için gerekli ders, eğitmen, içerik ekleme işlemleri uzaktan eğitim sisteminde gerçekleştirilmesi,
- Sürekli Eğitim Merkezi veya diğer fakültelerin açtığı kurs- sertifika programları ile ilgili olarak ders tanımlama, eğitmen atama, öğrenci ekleme ve ders içeriği ekleme işlemlerinin yapılması,
- Güncellenen uzaktan eğitim sistemi ile ilgili hizmet alınan firma ile toplantılar gerçekleştirilmesi,
- Web sitesi yönetiminin sağlanması,
- Donanım hizmetlerinin sağlanması,
- Teknik desteğin sağlanması.

**Görevli Personel:** Öğr. Gör. Muhammed Emre Yaylacı, Öğr. Gör. Ayşegül Pürbudak,

Yazılım Müh. Dilan Budak

### 2.8.1.2 Uzaktan Eğitim Sisteminin Kullanımına Dair Rehberler Hazırlama

- Dönem başında talep eden fakülteler için oryantasyon programlarında uzaktan eğitim sisteminin tanıtılması,
- Uzaktan eğitim sisteminin öğretim elemanı ve öğrencilerin nasıl kullanılacağına ilişkin (arayüz kullanımı, sanal sınıf aktivitesi oluşturma, sanal sınıf platformu kullanma, belge

## 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

yükleme, ödev aktivitesi oluşturma, derse katılım gibi) video şeklinde rehberlerin hazırlanması,

- Hazırlanan rehber niteliğindeki videolar kurumun YouTube hesabına yüklenerek öğrencilerin ve öğretim elemanlarının erişimine sunulması,
- Ayrıca arama, mesaj, e-posta ([uzem@aksaray.edu.tr](mailto:uzem@aksaray.edu.tr) ve [uzemdestek@aksaray.edu.tr](mailto:uzemdestek@aksaray.edu.tr) ) ve destek masası ile ulaşan öğrenci ve öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sistemi kullanımı ile ilgili sorularına gerekli rehberlik hizmetinin sunulması,
- Merkez ofisine gelen yardım talebinde bulunan öğrenci, yabancı uyruklu öğrencilere uzaktan eğitim sisteminin nasıl kullanılacağına dair yüz yüze rehberlik hizmetinin sunulması,
- Merkez ofisine gelerek yardım talebinde bulunan öğretim elemanlarına sanal sınıf aktivitesi nasıl eklenir ve çoğaltılır, sınav aktivitesi nasıl oluşturulur nelere dikkat edilmeli konularında detaylı biçimde rehberlik hizmetinin yüz yüze sunulması.

**Görevli Personel:** Öğr. Gör. Muhammed Emre Yaylacı, Öğr. Gör. Ayşegül Pürbudak,

Yazılım Müh. Dilan Budak.

### 2.8.1.3 Destek Masası Yönetimi ve Koordinasyonu

- Uzaktan eğitim sisteminde oluşan sorunlara (canlı ders, teknik, sistem, şifre sorunları gibi) ilişkin destek masasına yazan öğrenci ve öğretim elemanlarına sorunun çözümü için gerekli desteğin sağlanması,
- Çözülemeyen sorunlar için hizmet alınan firma ile iletişime geçilerek sorunun çözümü konusunda gerekli koordinasyonun sağlanması.

**Görevli Personel:** Öğr. Gör. Ayşegül Pürbudak, Öğr. Gör. Nurullah Aslan, Öğr. Gör.

Murat Akıl.

### 2.8.1.4 E-Posta Yönetimi

- Uzaktan eğitim sisteminde oluşan sorunlara (canlı ders, teknik, sistem, şifre sorunları gibi) ilişkin e-posta ile tarafımıza ulaşan öğrenci ve öğretim elemanlarına sorunun çözümü için gerekli desteğin sağlanması,
- Çözülemeyen sorunlar için hizmet alınan firma ile iletişime geçilerek sorunun çözümü konusunda gerekli koordinasyonun sağlanması,

## 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

- Sorun yaşanan durumlara yönelik tarayıcı güncelleme, çerezler ve geçmişin temizlenmesi, ses ve görüntü sorunlarının giderilmesi için gerekli izinlerin verilmesi gibi öğrenci ve öğretim elemanlarına günlük hayatlarında da gerekli olan dijital okuryazarlık becerilerinin arttırmaya yönelik işlemlerin nasıl yapılacağıın aktarılması.

**Görevli Personel:** Öğr. Gör. Ayşegül Pürbudak, Öğr. Gör. Nurullah Aslan, Öğr. Gör. Murat Akıl, Yazılım Müh. Dilan Budak.

### 2.8.1.5 Canlı Ders Destekleri

- Uzaktan eğitim sisteminde haftaların oluşturulması ve çoğaltılmasında yaşanan sorunların giderilmesi için gerekli desteğin sağlanması,
- Canlı ders esnasında tarafımıza ulaşan öğretim elemanlarına yaşadıkları sorunlarla (ekran paylaşımı, belge yükleme, ses-görüntü sorunları gibi) ilgili olarak gerekli çözümlerin sunulması,
- Derse katılan öğrencilerin tespiti için derse katılım raporları ile ilgili öğretim elemanlarına gerekli yönlendirmenin yapılması,
- Bölüm başkanı hesapları için ders ödeme raporlarının nasıl alınacağı ve oluşan sorunların çözümü konusunda gerekli koordinasyonun sağlanması.

**Görevli Personel:** Öğr. Gör. Ayşegül Pürbudak, Öğr. Gör. Muhammed Emre Yaylacı.

### 2.8.1.6 İdari İşlemler

- İç, dış paydaşlarımızla birlikte yürütülen işlerde iletişim, personel işlemleri, yazışma süreçlerini yürütme.

**Görevli Personel:** Şef Gülseren Kışoğlu

## 3. 2023 YILI UZAKTAN EĞİTİM

### 3.1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim Süreci

- Yükseköğretim Kurulu'nun Kahramanmaraş merkezli deprem nedeniyle 2022-2023 akademik yılı bahar döneminde eğitim ve öğretimin uzaktan eğitim modeli ile yürütülmesi kararına ilişkin 2022-2023 yılı bahar döneminde eğitim süreci uzaktan eğitim modeli ile yürütülmüştür.
- Bu ders döneminde 4254 ders ve 12250 öğrenci uzaktan eğitim sistemine tanımlanarak öngörülemeyen durumlar için eğitimin sürdürülebilirliği sağlanmıştır.



## 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

- Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans programlarının açılması konusunda YÖK'e başvuru süreçlerin takibi ile ilgili uzaktan eğitim sisteminde gerekli tanımlamalar yapılmıştır.
- Uzaktan eğitim sisteminde Tıp Fakültesi dönemi ile ilgili gerekli tanımlamalar yapılmıştır. Sürekli Eğitim Merkezi veya diğer fakültelerin uzaktan eğitim yoluyla yürüteceği kurs- sertifika programları ile ilgili olarak uzaktan eğitim sistemi üzerinde gerekli tanımlamalar yapılmıştır.

### 3.2. 2023-2024 Güz Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Süreci

- 2023-2024 yılı güz döneminde eğitim süreci yüz yüze eğitim modeli ile yürütülmüştür.
- Ortak dersler kapsamında yer alan Türk Dili I, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, Yabancı Dil I dersleri ve uzaktan eğitim ile verilmesi kararlaştırılan diğer dersler uzaktan eğitim yoluyla (açılan derslerin %30'u) gerçekleştirilmiştir.
- Öngörülemeyen durumlarda eğitimin sürdürülebilirliği ve öğretim elemanı-öğrenci etkileşimi için uzaktan eğitim sistemine önceki yıllarda da uyguladığımız hibrit öğrenme yaklaşımını benimseyerek tüm ders, öğrenci, eğitmen tanımlamaları yapılmıştır.
- Güncellenen uzaktan eğitim sistemi arayüzüne yönelik, öğretim elemanı ve öğrenci (arayüz kullanımı, sanal sınıf aktivitesi oluşturma, sanal sınıf platformu kullanma, belge yükleme, ödev aktivitesi oluşturma, derse katılım gibi) rehberleri (video ve doküman şeklinde) hazırlanmıştır.
- Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans programlarının açılması konusunda YÖK'e başvuru süreçleri ile ilgili uzaktan eğitim sisteminde gerekli tanımlamalar yapılmıştır.
- Uzaktan eğitim sisteminde Tıp Fakültesi dönemi ile ilgili gerekli tanımlamalar yapılmıştır. Sürekli Eğitim Merkezi veya diğer fakültelerin açtığı kurs- sertifika programları ile ilgili olarak uzaktan eğitim sistemi üzerinde gerekli tanımlamalar yapılmıştır.
- Güncellenen uzaktan eğitim sistemi ile ilgili hizmet alınan firma ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Bu ders döneminde 4312 ders ve 12258 öğrenci ile uzaktan eğitim sistemine tanımlanarak öngörülemeyen durumlar için eğitimin sürdürülebilirliği sağlanmış ve bu

## 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

sayede öğrenci-öğretmen, öğrenci-içerik etkileşim düzeyi artırılarak yüz yüze öğrenmeye destekleyici bir nitelik kazandırılmıştır.

### 3.3. Merkezin Amaç ve Hedefleri

Ön lisans, lisans tamamlama, lisans ve lisansüstü eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve program açmak, geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersler e-öğrenme ile desteklemek,

Üniversitede uzaktan eğitim ve e-öğrenme ile ilgili araştırma-geliştirme, uygulama çalışmaları yapmak ve eğitimin etkinliğini arttırmak,

Uzaktan eğitim e-öğrenme yoluyla, mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek meslek gelişim ve bilgi güncellemesine yardımcı olmak,

İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma ve sertifika programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenme ilkesini topluma benimsetmek,

Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak; bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak,

Eğitim-öğretim imkânlarının paylaşımını sağlayarak Üniversite içinde, Üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde akademik etkileşim ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak; bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, ön lisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek.

#### 4.1.2. Merkezin Hedefleri

Üniversitenin eğitim-öğretim olanaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,

Yükseköğretimin yaygınlaşmasını sağlayarak verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere ulaştırmak,

Eğitim-öğretim olanaklarından üniversite öğrencilerinin daha etkin ve eşit yararlanmasını sağlamak,

Yeni gelişen teknolojileri eğitim-öğretim süreçlerinde kullanarak öğrencileri çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerler ile donatmak,

## 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Güncel teknolojileri kullanan öğretim elemanları yetiştirerek ülkede öncü ve örnek olmak,

Yüz-yüze eğitimin ve e-öğrenme yönteminin güçlü yönlerini birleştirerek nitelikli mezunlar vermek,

Ders içeriklerinin ve öğretim materyallerinin etkin bir biçimde paylaşılmasını sağlamak,

Öğretim elemanı ve öğrenci arasındaki etkileşimi planlı ders saatlerinin ve yerlerin dışında da sürdürmek,

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı etkileşimli ve çoklu ortam olanakları ile sınırsız bilgiye ulaşabilme özelliklerinden yararlanarak eğitimin etkinliğini arttırmaktır.

### 3.4. Temel Politika ve Öncelikler

Uzaktan eğitim yoluyla örgün ve ikinci öğretime ilave olarak yeni önlisans, lisans ve yüksek lisans programları açmak.

Kamu, özel sektör ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde uzaktan eğitim yoluyla eğitimler, kurslar, seminerler, konferanslar, meslek içi eğitimler, yaşam boyu öğrenme ve sertifika programları düzenlemek, projeler hazırlamak ve danışmanlık hizmetleri vermek.

Üniversitemiz tarafından düzenlenen her türlü kurs, eğitim ve sertifika programlarına uzaktan eğitim altyapısı ile destek vermek.

Üniversitemiz genelindeki en çok verilen ortak seçmeli dersleri de öğrencilerin isteği doğrultusunda uzaktan eğitim yoluyla alternatif bir öğretim olanağı sunmak.

Üniversite birimlerinde bu amaçla yürütülen her türlü faaliyetin eş güdüm ve koordinasyonunu sağlamak.

Üniversitenin uygun gördüğü konularda, ilgili birimlerin düzenleyecekleri her türlü eğitsel çalışmaların organizasyonu ve yürütülmesi görevlerini yerine getirmek.

## 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. Güçlü Yönlerimiz

- Öğrenci merkezli bir üniversite üst yönetimine sahip olan Merkezimiz gelişime açık, genç, dinamik, teknolojik gelişmelere, iletişime açık ve görev tanımlarındaki konularına uzman, çalışkan ve iş odaklı personele sahip olup, bu bilinçle çalışmaların yürütülmesi,

## 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

- Kanun, Yönetmelik ve Yönergelerin getirdiği mevzuat hükümlerine göre iş ve işlemlerin yapılmasının sağlanması,
- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere uzaktan eğitimde fırsat eşitliği sağlamak,
- Öğretim elemanlarına ihtiyaç duyacakları pedagojik yeterliliklerin sağlanması için hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- Akademisyenler ve öğrencilerin uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullandıkları platformlarda yaşadıkları sorunlara yönelik olarak gerekli teknik desteğin sağlanmış olması,
- Geleneksel eğitim uygulamalarındaki aksaklıkları giderici yeni seçeneklerin yaratılması.

### 4.2. Zayıf Yönlerimiz Tehditler

- Mevzuatın, her geçen gün değişen teknolojik gelişmelere ek olarak doğal afetler, öngörülemeyen durumlar (salgın hastalıklar, afetler) paralel olarak ilerlememesi,
- Her geçen gün değişen teknolojik gelişmelere ek olarak doğal afetler ,öngörülemeyen durumlar (salgın hastalıklar, afetler) karşısında mevzuatın sürekli güncellenememesi,
- Kurumda bütçe kaynaklarının kısıtlı olmasından dolayı bilgi ve belgelerin (doküman, sanal sınıf kayıtları vs.) depolanması için bulut hizmetlerinde yeterli alanın sağlanamaması,
- Teknolojik eksik ve yetersiz donanımların olması,
- Akademik personel yetersizliği,
- İdari personel yetersizliği,
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin dijital okuryazarlık becerilerini geliştirme konusunda motivasyon düşüklüğü yaşamaları

### 4.3. Fırsatlar

- Kamu ve özel sektörlere eğitim öğretim ve diğer teknolojik konularda işbirliği ve danışmanlık vermek.
- Küresel yetkinliklerin geliştirilmesine dayalı farklı bilim alanlarında yeni gelişmeleri uzaktan öğretime entegre etmek ve yönetmek.

## 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

---

- Yeni Bölüm ve Programların açılması ile birlikte ulusal ve uluslararası öğrencilerimizin sayısının her geçen yıl artış göstermesi,
- Uzaktan Eğitim Sistemi sayesinde mekândan bağımsız olarak derslerin işlenebilmesi ve yüz yüze yapılacak derslerin ders programlarına yerleştirilmesinde kolaylık sağlaması
- Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal yetkinlik kapasitesini ve birimler arası öğrenci kaynaşmasını artırmak için Ortak Seçmeli Derslerin müfredatlara konulması,
- Uzaktan eğitim programlarını, çağın gereksinimlerini dikkate alarak uzaktan eğitim yöntem ve yaklaşımları ile tasarlamak, uygulamak, izlemek ve sürekli olarak iyileştirilmesi

### 4.4. Değerlendirme ve Öneriler

Günümüzdeki teknolojik gelişmelerden ve öngörülemez durumların (doğal afetler, salgın hastalıklar vb.) ortaya çıkmasından kaynaklı eğitim-öğretim sürecinin sürdürülmesinde uzaktan eğitimin stratejik olarak çok önemli rolü olduğu görülmektedir. Üniversitelerin nihai amacı eğitim faaliyetleri yürütmek olduğu için uzaktan eğitim sisteminde oluşabilecek herhangi olumsuz bir durum eğitim sürecinin aksamasına neden olabilecektir. 2023 yılında Uzaktan Eğitim Merkezi personelinin mesai gözetmeksizin özverili çalışmasıyla eğitim-öğretim süreci başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Ancak, erişebilirlik ve etkileşimin üst düzeyde olduğu etkili bir uzaktan eğitim sürecinin sunulması için daha fazla kaynağa ihtiyaç olduğu görülmektedir. Merkezimize yeni personel istihdamı sağlanması ve teknik altyapının geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılması önerilmektedir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Müdür olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Aksaray - /01/2024)

Dr. Öğr. Üyesi Selçuk KILIÇ

Müdür