

**AALMS**

**EĞİTMEN**

**KULLANIM**

**KILAVUZU**

ALMS kullanıcılarının talepleri yönünde geliştirilecek ve istedikleri şekilde değişiklikler yapabilecekleri dinamik bir yapıda tasarlandı. Bu değişiklikleri yapma yetkisi sistem yöneticisindedir. Eğitimci bu tip işlerin dışında tutulacak ve tek önceliği eğitim olacak şekilde yapılandırılmıştır.

Eğitimci ALMS sistemine giriş yaptığında görüntülediği ilk sayfa ana sayfa olacaktır. Ana sayfada varsa mesajlarını, son teslim tarihlerini, kayıtlı bulunduğu eğitimleri, kendi verdiği eğitimleri, sistemde kendisini ilgilendiren duyuruları, yine sistemde gerçekleşen aktiviteleri ve bunların altında istatistiki bilgileri büyük puntolarla görüntüleyecektir.

In order to receive e-mail notifications, you have to activate your e-mail address. If you don't, you won't be able to receive e-mails from the system. [Click here to send activation e-mail.](#)

Yeni mesajınız yok.

Son Teslim Tarihlerim

Yaklaşan bir teslim tarihiniz ya da katılmanız gereken bir aktivite (sınav ve sanal sınıf) bulunmamakta.

Eğitimlerim

Kayıtlı olduğunuz bir ders bulunmamakta.

Duyurular

test 16.06.2015

Deneme 16.06.2015

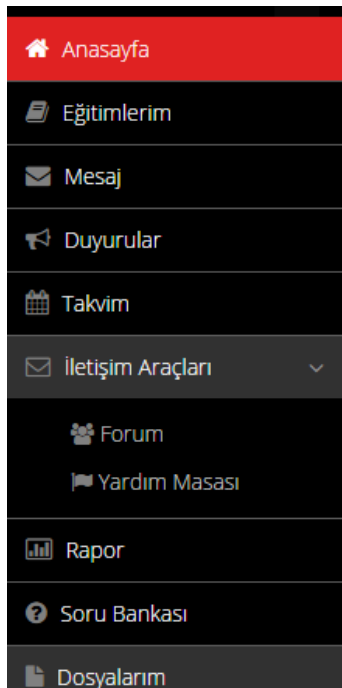
Neler Oluyor?

Yeni bir gelişme yok...

Girdiğim Eğitimler

Aşağıda kayıtlı olduğun eğitimler bulunmaktadır. Eğitim sayfasına gitmek için eğitim adına ya da görüntüle butonuna tıklayabilirsiniz.

Eğitimcinin sistemi kolaylıkla kullanabilmesi için tasarlanmış sol menüde sırasıyla ana sayfa, eğitimlerim, mesaj, duyurular (mesaj ve duyurular varsayılan olarak iletişim araçları menüsü altında bulunurlar. Sistem yöneticisi eğitime kullanım kolaylığı sağlamak amacıyla kolay erişilebilir bir yere yerleştirmiştir), takvim, iletişim araçları (altında forum ve yardım masası), rapor, soru bankası ve dosyalarım bulunmaktadır.



## Eğitimlerim

Eğitmenin sol menüde ana sayfa butonunun altında aldığı eğitimleri liste halinde görüntüleyebileceği ve üzerlerine tıklayarak içerilerindeki aktiviteleri görüntüleyebileceği **Eğitimlerim** butonu bulunmaktadır.



Eğitmen eğitimlerim listesinde girmeyi istediği eğitimin üzerine tıklayarak eğitimin içerisindeki eklenmiş tüm aktiviteleri (e-ders, sınav, doküman, video, vb.) görüntüleyebilir ve isterse aktiviteleri görüntüleyebilir. Eğitmen kurumunda katılmayı istediği başka eğitimleri de eğitimlerim sayfasının sağ üstündeki **Eğitim ve Sınıf Ekle** butonunu kullanarak bulabilir ve kendisine atayabilir.

## Aktiviteler

ALMS sisteminde her eğitimin altında aktiviteler bulunur. Bunlar ödev, e-ders, sınav, forum, doküman, anket, sanal sınıf ve video aktiviteleridir. Eğitmen eğitimlerinin altına yeni aktiviteler ekleyebilir ve bunları katılımcıların tamamlamasını isteyebilir.

Aktivitelerin eklenmesi eğitimin içinden yapılacaktır. Eğitimin içerisine girildiğinde sağda **Eğitimi Yönet** başlığı altında "Yeni Aktivite Ekleyin" butonu bulunur. Buna tıklayan eğitmen ekleyeceği aktiviteyi seçebilir.

### 1- Ödev

Eğitmenler eğitimleri altına gerekli gördükleri aktiviteleri kolaylıkla açabilirler. ALMS sisteminde halihazırda bulunan aktiviteler ödev, e-ders, sınav, forum, doküman, anket, sanal sınıf ve videodur.

Ödev eğitmenin katılımcılardan tamamlamalarını beklediği bir aktivitedir. Son tamamlanma tarihi doldurulması zorunlu olarak belirlenen tek aktivite de budur. Bitirme kriterleri görüntüle, dosya yükleme ve puanlandırma şeklinde değişebilir. Katılımcıların ALMS sistemine dosya yükleyebildikleri tek aktivite ödevdir.

### 2- e-Ders

ALMS e-derslere yüklenecek Scorm 1.2 standardında oluşturulmuş eğitim materyallerini açabilecek ve bunların raporlanmasını sağlayabilecek bir sistemdir.

### 3- Sınav

(Bkz: Soru Bankası ve Sınav Yönetimi Kılavuzu)

### 4- Forum

Eğitmen dersler altına veya dersler altındaki şube veya şubelere katılımcıların görüşlerini belirtmelerinin beklendiği forumlar açabilir. Forumlara yazılan gönderiler doğrudan gösterilebilir ya da arzu edilirse oluşturulma aşamasında “Yönetici Onaylı” seçeneğiyle kontrol konması da mümkün olacaktır.

### 5- Doküman

Eğitmen katılımcıların görüntülemesi veya indirmeleri için (bitirme kriteri) sisteme doküman yükleyebilir.

### 6- Anket

Eğitmen katılımcıların görüşlerini almak amacıyla sistemde anket oluşturarak sonuçlarını takip edebilir.

### 7- Sanal Sınıf

(Bkz: Perculus Kılavuzları)

### 8- Video

Eğitmen sisteme video yükleyebilir. ALMS videolara soru eklenmesi ve katılımcının yanıtlayabilmesine olanak tanıyan bir yapı sunar. Eğitimci video aktivitesinin bilgilerini girdikten sonra kaydetme bastığında soru ekleme ekranına düşecektir. Bu ekrandan isterse videosuna soru ekleyebilir veya soru eklemeden aktiviteyi oluşturmayı tamamlayabilir.

### Mesaj

Eğitmen kurum içinde mesajlaşmak için **Mesaj** menüsünü kullanacaktır. Bu butona tıkladığında karşısına ilk gelen kutusu gelecektir. Eğer isterse daha önce gönderilmiş, taslak olarak kaydedilmiş, çöp kutusuna yollanmış (silinmiş) mesajlarını da buradan görüntüleyebilir.

Yeni mesaj yazmak için sol üstteki **Yaz** butonuna basarak yeni mesaj oluşturabilir.

## Duyurular

Eğitmen sol menüdeki **Duyurular** butonunu kullanarak öncelikle gelen kutusundaki önceden almış olduğu (sistem admin'i ve program admini tarafından yayımlanmışlar) duyuruları görüntüleyecektir. Daha önce yazmış olduğu duyuruları yayımlananlar, yayımlamadan taslak olarak kaydettiği duyuruları taslak ve silmiş olduğu duyuruları da arşiv başlıkları altında bulacaktır.

Eğitmen sadece eğitim verdiği kullanıcılara duyuru yazabilir ve yayımlayabilir. Bunu yapmak için duyurular menüsündeki **Yaz** butonuna basarak yeni duyuru yazabilir.

## Takvim

Eğitmen takviminde son teslim tarihlerini, girdiği eğitimleri ve varsa verdiği eğitimleri takvim şeklinde görüntüleyecektir. Üzerlerine tıklayarak eğitimlerin içerisine girebilir.

- Anasayfa
- Eğitimlerim
- Mesaj
- Duyurular
- Takvim**
- İletişim Araçları
- Rapor
- Soru Bankası
- Dosyalarım

## Takvim

Son Teslim Tarihleri  Girdiğim Eğitimler

### Takvim

Ağustos 2015

PZT	SAL	ÇAR	PER
27	28	29	30
3	4	5	6
10	11	12	13

## İletişim Araçları

Eğitmen iletişim araçları menüsü altında **Forum** ve **Yardım Masası** olarak iki başlık görüntüleyecektir. Forum altında kurum içerisindeki tartışmaları görüntüleyebilir ve yorum ekleyebilir. Yardım Masası altında kurum içerisinde oluşturulmuş destek taleplerini görüntüleyebilir veya sistem admininin muhatap olacağı destek talepleri yaratabilir.

- Anasayfa
- Eğitimlerim
- Mesaj
- Duyurular
- Takvim
- İletişim Araçları**
- Forum
- Yardım Masası**
- Rapor
- Soru Bankası
- Dosyalarım

## Yardım Masası

Destek Talebi Yaratın  Okundu Olarak İşaretle

<input type="checkbox"/>	Durum	Atanmış	Konu Başlığı
<input type="checkbox"/>	★ Open	System Admin	deneme

## Rapor

Eğitmen rapor başlığından birçok filtreleme alanı görüntüleyebilir ancak çekebileceği raporlar kendi verdiği eğitimler ve bu eğitimlere kayıtlı kullanıcılarla sınırlıdır. ekeceği raporu kurum, kullanıcı/eğitim/eğitim grubu, aktivite tipi, durum (tümü, başlamadı, tamamlanmadı, tamamlandı, başarısız), tarih aralığı, tarih aralığı tipi (oluşturulma tarihi, ilk giriş tarihi, son giriş tarihi, tamamlanma tarihi, ilk veya son giriş tarihi), kadro, grup, eğitim başlığı, pasif kullanıcıları göster, not aralığı, sıralama kriterlerine göre filtreleyebilir ve bunlara göre rapor çekebilir.

Eğitmen aynı zamanda sağ alttaki **Alan Ekle** butonunu kullanarak filtreleme kriterlerini azaltabilir ve ya kriterlere ekleme yapabilir.

## Aktivite Raporu

**Rapor Al**

Kurum	<input type="text"/>	Kadro	<input type="text"/>
Kullanıcı/Eğitim/Eğitim Grubu	<input type="text" value="Kullanıcıları, eğitim gruplarını veya eğitimleri filtrelemek için yazmaya"/>	Grup	<input type="text"/>
Aktivite Tipi	<input type="text" value="Aktivite tipi seç"/>	Eğitim başlığı	<input type="text" value="Eğitim başlığını gir"/>
Durum	<input type="text" value="Tümü"/>	Pasif Kullanıcıları Gster	<input type="checkbox"/>
Tarih Aralığı	<input type="text" value="Başlangı Tarihi"/> <input type="text" value="Bitiş Tarihi"/>	Not Aralığı	<input type="text" value="Min"/> - <input type="text" value="Max"/>
Tarih Aralığı Tipi	<input checked="" type="radio"/> Oluşturma Tarihi <input type="radio"/> İlk Giriş Tarihi <input type="radio"/> Son Giriş Tarihi <input type="radio"/> Tamamlanma Tarihi <input type="radio"/> İlk veya Son Giriş Tarihi	Sıralama	<input type="text" value="Kurum İçinde İsme Gore"/>

[+ Alan Ekle](#) [Rapor Al](#)

## Soru Bankası

Soru bankasına soru ekleme için bunun için hazırlanmış ayrı bir kılavuz bulunmaktadır. Lütfen ilgili kılavuza bakınız.

(Bkz. **Soru Bankası ve Sınav Yönetimi Kılavuzu**)

## Dosyalarım

Eğitmen verdiği eğitimlerde kullanacağı dosyaları dosyalarım menüsü altından görüntüleyebilir ve buradan yine verdiği eğitimlerde kullanmakzere ALMS sistemine dosya yükleyebilir.

**Dosya Gezgini**

Dosyalarım [Yeni Dosya Ykleyin](#)

25   [Arama](#)

<input type="checkbox"/>	Dosya Adı	Yüklendi
<input type="checkbox"/>	safemeat_-_storyline_output.zip	01.06.2015

