



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma  
Merkezi  
Müdür  
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	GYS-04
İlk Yayın Tarihi	08/01/2018
Revizyon No	04
Revizyon Tarihi	08/01/2018
Sayfa	1

**GÖREV TANIMI:**

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Müdürü, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürünün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Merkez Müdürü çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine yardımcılarında birisi vekâlet eder.

**1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam : Rektör, Rektör Yardımcıları, Müdür

Bağlı Birimler :

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda Belirtilen görev ve sorumluluklara uygun hareket etmek,
- Merkezi temsil etmek,
- Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek,
- Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınana kararları uygulamak,
- Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Rektörün onayına sunmak,
- Merkezin bütçe harcamalarını düzenlemek,
- Merkezdeki tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarına ve ilgili diğer dokümanlara uygun hareket etmelerini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirlemek,
- Merkezin amaçları doğrultusunda taraflarla görüşmeler yapmak ve merkez adına gerekli iletişimi sağlamak,
- Kurslar, Projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
- Harcama Yetkilisi unvanı ile (Satın Alma Onay Belgeleri, Döner Sermaye ödeme emirlerini) gerekli onaylamaları yapmak,
- Eğitim programları bitiminde katılımcıların alacağı başarı veya katılım belgelerini onaylamak

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :**

- İlgili mevzuatlarda belirtilen nitelikler

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

Müdür

Rektör Yardımcısı

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)